

REFERENCE DE L'OFFRE D'EMPLOI : SIB_CD_2117

PRESENTATION DE SOCIETE INCLUSIVE

1

Née en avril 2019, SOCIETE INCLUSIVE est une jeune association qui développe au Bénin une approche globale afin de lutter contre les discriminations faites aux personnes et jeunes en situation de handicap en leur offrant un soutien académique et un accompagnement professionnel. Nous ne sommes pas dans une dynamique d'assistantat, bien au contraire : nous aspirons à favoriser l'inclusion de ces jeunes en totale autonomie tout en les accompagnant dans leur voie professionnelle. SOCIETE INCLUSIVE intervient sur 4 axes que sont :

- **La défense des droits** des personnes en situation de handicap à chaque fois qu'ils sont bafoués ou méconnus.
- **Le plaidoyer** auprès des pouvoirs politiques et autorités locales : faire avancer les droits des personnes en situation de handicap et leur inclusion dans la société. Le plaidoyer se fait également auprès des employeurs locaux afin de les convaincre de favoriser le recrutement de personnes en situation de handicap.
- **La sensibilisation** auprès du grand public : sensibiliser les citoyennes et citoyens sur la thématique du handicap afin de promouvoir des sociétés plus unies, durables et tolérantes.
- **L'accompagnement** des personnes et jeunes en situation de handicap : nos équipes assurent un accompagnement administratif, technique, académique et professionnel selon les besoins exprimés des personnes.

CHAUFFEUR DE DIRECTION

Le Chauffeur de direction sera rattaché au cabinet du Représentant Résident de SOCIETE INCLUSIVE au Bénin.

Missions et responsabilités :

1. Assurer le déplacement de dirigeants sur de courtes et longues distances ;
2. Accueil et transport des collaborateurs de l'association ;
3. Prendre en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de l'association pour le compte du cabinet du Représentant Résident (Transport pli confidentiel, de colis)
4. Conduire avec habileté et prudence ;
5. Lire et comprendre un plan et choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation ;
6. Respecter les règles de la circulation routière ;
7. Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention ;
8. Entretien quotidien, nettoyage du véhicule et tenue des documents de bord du véhicule.

Savoir être et savoir-faire :

1. Permis B en cours de validité indispensable ;
2. Compétences techniques et mécaniques ;
3. Discrétion, adaptabilité, sens du contact, concentration, vigilance et résistance au stress ;
4. Savoir lire, écrire et s'exprimer en français ;
5. Adaptation aux publics différents, bon relationnel et patience.

Nombre de poste à pouvoir

- Un (1)

Profil

- Avoir pour lieu de résidence Cotonou et être âgée de 28 à 35 ans au 31 décembre 2021 ;
- Fournir une preuve d'expérience en matière de conduite ;
- Qualifications en matière de protection et sécurité appréciées.

Lieu d'intervention :

- Cotonou au siège de SOCIETE INCLUSIVE.

Rémunération :

- En fonction du profil ;
- Statut : non cadre.

Type d'emploi :

- CDD de six (6) mois renouvelable ;
- Emploi à temps plein.

Date de prise de poste

- 5 avril 2021.

Horaires :

- 60 heures de travail hebdomadaire : lundi au samedi ;
- Journée de travail : 8h – 20h ;
- Horaires de travail d'amplitude variable, avec des déplacements sur de longues distances ;
- Grande disponibilité et flexibilité des horaires en fonction des nécessités de service.

Pour postuler à cet offre, envoyez votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : sibenin@societeinclusive.org et indiquez en objet la référence de l'offre d'emploi.