

REFERENCE DE L'OFFRE D'EMPLOI : SIB_CPDH_2107

PRESENTATION DE SOCIETE INCLUSIVE

1

Née en avril 2019, SOCIETE INCLUSIVE est une jeune association qui développe au Bénin une approche globale afin de lutter contre les discriminations faites aux personnes et jeunes en situation de handicap en leur offrant un soutien académique et un accompagnement professionnel. Nous ne sommes pas dans une dynamique d'assistantat. Bien au contraire, notre objectif est de suivre ces jeunes et leur permettre d'être autonomes en ayant accès à un emploi. SOCIETE INCLUSIVE intervient sur 04 axes que sont :

- **La défense des droits** des personnes en situation de handicap à chaque fois qu'ils sont bafoués ou méconnus.
- **Le plaidoyer** auprès des pouvoirs politiques et autorités locales : faire avancer les droits des personnes en situation de handicap et leur inclusion dans la société. Le plaidoyer se fait également auprès des employeurs locaux afin de les convaincre de favoriser le recrutement de personnes en situation de handicap.
- **La sensibilisation** auprès du grand public : inciter les citoyennes et citoyens à s'impliquer à la thématique du handicap afin de promouvoir des sociétés plus unies, durables et tolérantes.
- **L'accompagnement** des personnes et jeunes en situation de handicap : nos équipes assurent un accompagnement administratif, technique, académique et professionnel selon les besoins exprimés des personnes.

STAGIAIRE CHARGE(E) DE PROJET DROITS DE L'HOMME

Le ou la chargé(e) de projet droits de l'Homme sera rattaché au coordinateur droits de l'Homme.

Missions et responsabilités :

1. Contribuer à la mise en œuvre et au suivi des actions de défense des droits des personnes en situation de handicap lésées ;
2. Recherches juridiques sur la réglementation et la jurisprudence ;
3. Accompagner des usagers dans leurs démarches de reconnaissance administrative du handicap ;
4. Rédaction de notes de synthèse pour la gouvernance de l'association ;
5. Participation aux groupes de travail inter associatifs et faire la veille juridique et informationnelle ;
6. Faire le lien avec les usagers et les cabinets d'avocats partenaires ;
7. Réalisation de newsletter.

NB : La liste est non exhaustive

Savoir-être & Savoir-faire :

1. Ouverture, curiosité intellectuelle et capacité à fédérer ;
2. Intérêt pour le monde associatif et le handicap ;
3. Adaptation aux publics différents, bon relationnel et patience ;
4. Capacité d'initiative, force de proposition et faire preuve d'une capacité à mener des travaux de fond, seul ou en équipe ;
5. Savoir mener des analyses juridiques, stratégiques et avoir la parfaite maîtrise de la langue anglaise à l'oral qu'à l'écrit.

Nombre de poste à pouvoir

- Un (01)

Profil

- Avoir pour lieu de résidence Cotonou et être âgé(e) de 18 à 25 ans au 31 décembre 2021 ;
- Détenir une Licence en Sciences Politiques, en Sciences Sociales ou Humaine, en Relations Internationales, en Droit ou en Gestion de Projet ;
- Fournir une preuve d'expérience dans le monde associatif et/ou éducatif ;
- Polyvalent(e), sens des initiatives, disponibilité, aisance relationnelle, capacité à analyser ;
- S'intéresser au handicap et avoir la connaissance de la Langue des Signes serait un plus ;
- Connaître le monde associatif et les autres acteurs impliqués dans les questions du handicap.

Lieu d'intervention :

- Cotonou au siège de SOCIETE INCLUSIVE.

Type d'emploi :

- Stage de trois (03) mois renouvelable une fois.

Date de prise de poste

- 05 avril 2021

Horaires :

- 40 heures de travail hebdomadaire
- Lundi au Vendredi : 9h – 18h (pause d'une heure : 13h – 14h)
- Exceptionnellement, le ou la chargé(e) de projet Droits de l'Homme pourra travailler les weekends lorsque l'actualité de l'association l'exige.

Avantages :

- Prime de transport

Société Inclusive est une structure handi-accueillante et donne la chance à tous. Ce poste est ouvert aux travailleurs en situation de handicap. Nous sommes par ailleurs très attentifs au gender balance au sein de notre équipe. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Pour postuler, envoyez la copie de votre pièce d'identité, votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : sibenin@societeinclusive.org et indiquez en objet la référence de l'offre d'emploi.

NB : Aucun dossier physique ne sera reçu. Les candidats sélectionnés seront contactés.