

## REFERENCE DE L'OFFRE D'EMPLOI : SIB\_CD\_2202

### PRESENTATION DE SOCIETE INCLUSIVE

Née en avril 2019, SOCIETE INCLUSIVE est une organisation de solidarité internationale qui développe au Bénin une approche globale afin de lutter contre les discriminations faites aux personnes et jeunes en situation de handicap en leur offrant un soutien académique et un accompagnement professionnel. Nous ne sommes pas dans une dynamique d'assistanat, bien au contraire : nous aspirons à favoriser l'inclusion de ces jeunes en totale autonomie tout en les accompagnant dans leur voie professionnelle. SOCIETE INCLUSIVE intervient sur 4 axes que sont :

- **La défense des droits** des personnes en situation de handicap à chaque fois qu'ils sont bafoués ou méconnus.
- **Le plaidoyer** auprès des pouvoirs politiques et autorités locales : faire avancer les droits des personnes en situation de handicap et leur inclusion dans la société. Le plaidoyer se fait également auprès des employeurs locaux afin de les convaincre de favoriser le recrutement de personnes en situation de handicap.
- **La sensibilisation** auprès du grand public : sensibiliser les citoyennes et citoyens sur la thématique du handicap afin de promouvoir des sociétés plus unies, durables et tolérantes.
- **L'accompagnement** des personnes et jeunes en situation de handicap : nos équipes assurent un accompagnement administratif, technique, académique et professionnel selon les besoins exprimés des personnes.

### CHAUFFEUR DE DIRECTION

Le Chauffeur de direction sera rattaché au Chef Projet Inclusion de SOCIETE INCLUSIVE au Bénin.

#### Missions et responsabilités :

1. Assurer le déplacement des membres de l'équipe sur de courtes et longues distances ;
2. Accueil et transport des collaborateurs de l'association ;
3. Prendre en charge toutes les liaisons nécessaires au fonctionnement de l'association pour le compte du Représentant Résident (Transport pli confidentiel, de colis)
4. Conduire avec habilité et prudence ;
5. Lire et comprendre un plan et choisir un itinéraire adapté aux conditions de circulation ;
6. Respecter les règles de la circulation routière ;
7. Se concentrer sur la conduite et maintenir son attention ;
8. Entretien quotidien, nettoyage du véhicule et tenue des documents de bord du véhicule.

**NB** : La liste n'est pas exhaustive.

### Savoir être et savoir-faire :

1. Permis B en cours de validité indispensable ;
2. Compétences techniques et mécaniques ;
3. Discrétion, adaptabilité, sens du contact, concentration, vigilance et résistance au stress ;
4. Savoir lire, écrire et s'exprimer en français ;
5. Adaptation aux publics différents, bon relationnel et patience.

2

### Nombre de poste à pouvoir

Un (1)

### Profil

- Avoir pour lieu de résidence Cotonou et être âgée de 28 à 40 ans au 31 décembre 2022 ;
- Fournir la preuve de cinq années d'expérience en matière de conduite ;
- Qualifications en matière de protection et sécurité appréciées ;
- Qualifications en matière de mécanique serait un atout.

### Lieu d'intervention :

- Au siège de l'association SOCIETE INCLUSIVE à Agla (*non loin de la maison des jeunes*), Cotonou (BENIN).

### Rémunération :

- Rémunération Fixe : 75.000 FCFA brut ;
- Rémunération Variable : 10.000 FCFA ;
- Avantages sociaux : assurance maladie – prévoyance – 13<sup>e</sup> mois – divers primes.

### Type d'emploi :

- CDD de dix (10) mois ;
- Emploi à temps plein.

### Date de prise de poste

- 1<sup>er</sup> mars 2022

### Horaires :

- lundi au samedi ;
- Journée de travail : 8h – 20h ;
- Horaires de travail d'amplitude variable, avec des déplacements sur de longues distances ;
- Grande disponibilité et flexibilité des horaires en fonction des nécessités de service.

***Société Inclusive est une structure handi-accueillante et donne la chance à tous. Ce poste est ouvert aux travailleurs en situation de handicap. Nous sommes par ailleurs très attentifs au gender balance au sein de notre équipe. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.***

Pour postuler à cet offre, envoyez votre CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [sibenin@societeinclusive.org](mailto:sibenin@societeinclusive.org) et indiquez en objet la référence de l'offre d'emploi.

3

**NB :** Aucun dossier physique ne sera reçu. Seules les candidatures envoyées directement au mail indiqué seront traitées. Les candidats présélectionnés devront passer un test de personnalité.

